

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедры педагогики и психологии
Лесных Ю.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|--|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Кубанский государственный аграрный университет | Руководитель образовательной программы | Белкина Е.Н. | Согласовано | 22.04.2024, № 31 |
| 2 | | Руководитель образовательной программы | Белкина Е.Н. | Согласовано | 07.06.2024 |
| 3 | Педагогики и психологии | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Лесных Ю.Г. | Согласовано | 24.04.2024, № 8 |
| 4 | Управления | Председатель методической комиссии/совета | Нестеренко М.А. | Согласовано | 16.05.2024, № 5 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование у обучающихся понимания современной концепции управленческого процесса как особого типа социального взаимодействия в рамках малых групп, а также приобретение навыков анализа групповой динамики и принципов формирования команды

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение знаниями о целях, задачах психологии и социологии управления и о направлениях использования психологического и социологического знания в структуре управленческой деятельности;
- Получение навыков анализа психологических и социологических причин, лежащих в основе организации внутренних и внешних коммуникаций в области государственного и муниципального управления;
- Формирование умений использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами, анализировать мотивацию работников, преодолевать конфликтные ситуации, принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь: использовать стратегии сотрудничества и определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть: навыками применения эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн1

Уметь:

УК-3.2/Ум1

Владеть:

УК-3.2/Нв1

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1

УК-3.3/Зн2 Знать специфику поведения групп людей по возрастным, этническим, религиозным особенностям

Уметь:

УК-3.3/Ум1

УК-3.3/Ум2 Уметь понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их особенности в своей профессиональной деятельности

Владеть:

УК-3.3/Нв1

УК-3.3/Нв2 Владеть приемами, навыками взаимодействия с категориями различных групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1

УК-3.4/Зн2 процессов групповой динамики; психологических особенностей взаимодействия в команде

Уметь:

УК-3.4/Ум1

УК-3.4/Ум2 эффективно взаимодействовать в команде, организовывать эффективную коммуникацию в группе

Владеть:

УК-3.4/Нв2 эффективного общения и взаимодействия, внутригруппового и межгруппового взаимодействия

ПК-П11 Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-П11.1 Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Знать: организационные структуры управления, основные способы организации деятельности органов публичной власти

ПК-П11.1/Зн2 Знает основы формирования организационных структур управления, функции, полномочия и ответственность органов публичной власти

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь: формировать организационные структуры управления, применять методы управления персоналом при организации деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеть: способностью распределять функции, полномочия и ответственность, а также организовывать деятельность органов публичной власти

ПК-П11.1/Нв2 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности органов публичной власти, формирования организационных структур управления

ПК-П11.2 Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Знать: процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды

ПК-П11.2/Зн2 процессы групповой групповой динамики, принципы и методы формирования команды

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Уметь: применять методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Владеть: способностью проектировать организационные процессы групповой динамики и формирования команды

ПК-П11.2/Нв2 Владеть навыками формирования команды, проектирования организационных процессов групповой динамики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Психология и социология управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 37 | 3 | 20 | 14 | 44 | Экзамен (27) |
| Всего | 108 | 3 | 37 | 3 | 20 | 14 | 44 | 27 |

Очно-заочная форма обучения

| Период | Трудоемкость (часы) | Трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------|---------------------|--------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | |

| обучения | Общая гру (ча (31 | Общая гру (31 | Контактн (часы, | Внеаудиторн работа | Лекционн (ча | Практичест (ча | Самостоятел (ча | Промежуточ (ча |
|----------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 25 | 3 | 10 | 12 | 56 | Экзамен (27) |
| Всего | 108 | 3 | 25 | 3 | 10 | 12 | 56 | 27 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы |
|---|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Психологические основы управленческих решений в командах | 46 | | 10 | 8 | 28 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 |
| Тема 1.1. Психология личности в аспекте управленческой деятельности | 18 | | 4 | 2 | 12 | |
| Тема 1.2. Психология управленческой деятельности и управленческих решений | 10 | | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 1.3. Работоспособность и функциональное состояние личности в коллективе | 10 | | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 1.4. Социально-психологические особенности лидерства | 8 | | 2 | 2 | 4 | |
| Раздел 2. Социально-психологические основы организации групповой работы в командах | 32 | | 10 | 6 | 16 | ПК-П11.1 ПК-П11.2 |
| Тема 2.1. Социология и психология управления как отрасль науки | 4 | | 2 | | 2 | |
| Тема 2.2. Социально-психологические особенности группового взаимодействия | 8 | | 2 | 2 | 4 | |

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| Тема 2.3. Социально-психологические особенности мотивации личности и малых групп | 8 | | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 2.4. Социальные аспекты феномена "власти". Управление и манипуляция | 12 | | 4 | 2 | 6 | |
| Раздел 3. Промежуточная аттестация | 3 | 3 | | | | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 |
| Тема 3.1. Экзамен | 3 | 3 | | | | ПК-П11.1 ПК-П11.2 |
| Итого | 81 | 3 | 20 | 14 | 44 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы |
|---|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--|
| Раздел 1. Психологические основы управленческих решений в командах | 38 | | 2 | 8 | 28 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 |
| Тема 1.1. Психология личности в аспекте управленческой деятельности | 16 | | 2 | 2 | 12 | |
| Тема 1.2. Психология управленческой деятельности и управленческих решений | 8 | | | 2 | 6 | |
| Тема 1.3. Работоспособность и функциональное состояние личности в коллективе | 8 | | | 2 | 6 | |
| Тема 1.4. Социально-психологические особенности лидерства | 6 | | | 2 | 4 | |
| Раздел 2. Социально-психологические основы организации групповой работы в командах | 40 | | 8 | 4 | 28 | ПК-П11.1 ПК-П11.2 |
| Тема 2.1. Социология и психология управления как отрасль науки | 8 | | 2 | | 6 | |
| Тема 2.2. Социально-психологические особенности группового взаимодействия | 8 | | 2 | 2 | 4 | |

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| Тема 2.3. Социально-психологические особенности мотивации личности и малых групп | 10 | | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 2.4. Социальные аспекты феномена "власти". Управление и манипуляция | 14 | | 2 | | 12 | |
| Раздел 3. Промежуточная аттестация | 3 | 3 | | | | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 |
| Тема 3.1. Экзамен | 3 | 3 | | | | ПК-П11.1 ПК-П11.2 |
| Итого | 81 | 3 | 10 | 12 | 56 | |

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Психологические основы управленческих решений в командах

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Психология личности в аспекте управленческой деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Психоаналитическое направление
2. Бихевиоризм
3. Социальный бихевиоризм
4. Гуманистическое направление
5. Деятельностный подход к пониманию личности в отечественной психологии

Тема 1.2. Психология управленческой деятельности и управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Когнитивная теория личности
2. Когнитивные искажения: история открытия и типология
3. Влияние когнитивных искажений на принятие управленческих решений

Тема 1.3. Работоспособность и функциональное состояние личности в коллективе

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие работоспособности
2. Понятие о стрессе и организационные факторы стресса
3. Классификация психических состояний персонала как результатов стресса
4. Психологическое благополучие управленца: понятие и методы саморегуляции

Тема 1.4. Социально-психологические особенности лидерства

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Теории лидерства и типы лидеров
2. Психологические характеристики лидера и диагностика лидерских способностей
3. Направления развития лидерских качеств

Раздел 2. Социально-психологические основы организации групповой работы в командах
(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 2.1. Социология и психология управления как отрасль науки

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Генезис психологии и социологии управления.
2. Психология управления как наука.
3. Социология управления как наука.

Тема 2.2. Социально-психологические особенности группового взаимодействия

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Малая группа как объект управления
2. Эффективность совместной групповой деятельности
3. Взаимодействие членов группы
4. Эффективность совместной групповой деятельности

Тема 2.3. Социально-психологические особенности мотивации личности и малых групп

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Мотивация - как психологический феномен.
2. Основные теории мотивации.
1. Условия эффективного мотивирования.

Тема 2.4. Социальные аспекты феномена "власти". Управление и манипуляция

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие манипулирования.
2. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Психологические основы управленческих решений в командах

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов социализации личности:

- а) Интеграция
- б) Адаптация
- в) Индивидуализация
- г) Трудовая стадия

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом темперамента и его характеристикой:

Характеристика темперамента:

- 1. Ранимость, мрачность
- 2. Вспыльчивость
- 3. Жизнелюбие и веселость
- 4. Медлительность и устойчивость

Тип темперамента:

- а) холерик
- б) флегматик
- в) сангвиник
- г) меланхолик

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом поведения человека в группе и его отличительной характеристикой:

Характеристика феномена психологии человека:

- 1. Подчинение большинству участников группы и стремление соответствовать доминирующему мнению.
- 2. Отвержение мнения большинства участников группы, действия вопреки правилам.
- 3. Действия в соответствии с собственным мнением и особенностями ситуации.
- 4. Влияние на поведение других людей с целью изменить их поведение и повести к решению задач.

Тип поведения человека в группе:

- а) самоопределение
- б) лидерство
- в) конформизм
- г) неконформизм

4. Впишите ответ.

Характер человека проявляется в _____ к себе, людям, деятельности, вещам

5. Впишите ответ

Топографическая модель личностной организации З. Фрейда представляет собой три уровня психической жизни личности: уровень сознания, уровень предсознания или доступная память и уровень бессознательного. Управление конфликтами на государственной службе осуществляется на _____ уровне

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Выберите адекватный вариант поведения (комбинация из 3 позиций) в транзакции «Ребенка»:

- а) проявляет чувство обиды, подчиняется
- б) требует, рассуждает, анализирует
- в) осуждает, учит, покровительствует

Раздел 2. Социально-психологические основы организации групповой работы в командах

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите правильную последовательность действий при критике работы, выполненной работником:

- а) Совместная разработка стратегии решения проблемы
- б) Обсуждение допущенных ошибок
- в) Позитивная оценка
- г) Принятие решения

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий развития малой группы:

- а) Становление норм
- б) Формирование
- в) Выполнение работы
- г) Бурление
- д) Расформирование

3. Впишите ответ.

Важным свойством человеческой психики, позволяющим организовать групповую работу и эффективно управлять командами, является _____. Это близкий к идентификации механизм восприятия

4. Впишите ответ

Какой процесс, описывающий адаптированность человека к требованиям общества, должен быть завершен к моменту приема на работу нового сотрудника, чтобы была возможность организовать групповую работу в органе власти и эффективно управлять командами

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите значение, которое имеет референтная группа для индивида в обществе:

- а) средство отсчета оценки себя и окружающих
- б) максимально четко ориентировать поведение субъекта в специфических ситуациях
- в) формирует установки и ценности
- г) включает человека в свой состав, но не влияет на него

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Генезис психологии и социологии управления.

2. Психология управления как наука.
3. Социология управления как наука
4. Психоаналитическое направление изучения личности человека (авторы и концепции)
5. Теория З. Фрейда о структуре личности и ее применение в управленческом процессе
6. Теория К. Юнга о структуре личности и ее применение в управленческом процессе
7. Теория З. Фрейда о структуре личности и ее применение в управленческом процессе
8. Бихевиоризм (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
9. Теория Дж. Роттера и ее применение в управленческом процессе
10. Теория Ф. Скиннера и ее применение в управленческом процессе
11. Теория К. Левина и ее применение в управленческом процессе
12. Теория В. Франкла и ее применение в управленческом процессе
13. Теория К. Роджерса и ее применение в управленческом процессе
14. Теория Л. Выгодского и ее применение в управленческом процессе
15. Теория Л. Выгодского и ее применение в управленческом процессе
16. Теория С. Рубинштейна и ее применение в управленческом процессе
17. Теория А. Леоньева и ее применение в управленческом процессе
18. Теория А. Бандуры и ее применение в управленческом процессе
19. Социальный бихевиоризм (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
20. Гуманистическое направление (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
21. Деятельностный подход к пониманию личности в отечественной психологии (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
22. Когнитивная теория личности (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
23. Когнитивные искажения: история открытия и типология искажений
24. Виды когнитивных искажений и их влияние на принятие управленческих решений

25. Понятие работоспособности в психологической науке (авторы и концепции)
26. Понятие о стрессе в психологической науке (авторы, концепции) и организационные факторы стресса
27. Классификация психических состояний персонала как результатов стресса
28. Психологическое благополучие управленца: понятие и методы саморегуляции
29. Малая группа как социально-психологический объект управления
30. Эффективность совместной групповой деятельности
31. Взаимодействие членов малых группы
32. Эффективность совместной групповой деятельности
33. Теории лидерства и типы лидеров
34. Психологические характеристики лидера и методики диагностики лидерских способностей
35. Психологические характеристики лидера и направления развития лидерских качеств
36. Мотивация - как психологический феномен. Мотивация и воля: генезис представлений
37. Основные теории мотивации.
38. Классификация психологических манипуляций
39. Понятие «власти» в социологии и психологии. Социально-психологическая классификация власти
40. Психологическая сущность управления
41. Управление как «осуществление деятельности над другими деятельностями»
42. Управление как деятельность с латентной (неявной, скрытой) конфликтностью.
43. Психологические противоречия в сфере управления
44. «Парадигма власти» и «парадигма социального партнерства и обмена»: сравнительный анализ.
45. Понятие об индивидуальной управленческой концепции (ИУК): сущность, основные функции, особенности формирования и функционирования, средства реализации.

46. Основные «дефекты» ИУК: избегание персональной ответственности; ориентация на привлечение «готовых» профессионалов; ориентация на поиск «единственно верного» («самого совершенного») стиля руководства; дефекты постановки целей деятельности.

47. Основные «дефекты» ИУК: занятие оппортунистической позиции; неадекватное отношение к директивам; «смещение ролей»; попытки манипулирования.

48. Базовые отношения в системе управления: зависимость, власть, господство и подчинение. Типы власти в организации.

49. Типы социальных отношений в системе управления: служебные, функциональные, технические, информационные, специализированные, иерархические.

50. Характер взаимосвязи «руководители–подчиненные» и разновидности социальных отношений в системе управления (бюрократические, патерналистские, фратерналистские, партнерские).

51. Основные модели (формы) организации совместной деятельности в организации (по Л.И. Уманскому, Т.Ю. Базарову). Особенности общения, сплоченности и социально-психологического климата в условиях различных моделей организации совместной деятельности.

52. Организационная культура: психологическая природа, механизмы возникновения и изменения. Возможные индикаторы и характеристики организационной культуры.

53. Символический, когнитивный и систематический подходы к пониманию организационной культуры.

54. Организационные парадигмы по Л. Константину.

55. Организационная культура и её основные характеристики по Г. Хофштедту.

56. Подход Э. Шейна к пониманию организационной культуры.

57. Невротические (девиантные, акцентуированные) типы организационной культуры. Сравнительная эффективность уравновешенных и невротических организационных культур в «нормальных» и кризисных условиях социально-экономического развития.

58. Теория спиральной динамики и ее применение в управлении системами и людьми

59. Целеполагание и планирование в деятельности руководителя. Признаки «хорошей цели».

60. Основные парадигмы контроля в сфере управления. Правила эффективной реализации руководителем контрольно-корректировочной функции.

61. Персонал и его характеристики, оказывающие значимое влияние на эффективность деятельности организации. Основные функции руководителя в работе с персоналом.

62. Основные ошибки руководителя при восприятии и оценке сотрудников; психологические механизмы возникновения этих ошибок. Основные типы установки руководителей на подчиненных (по Ф. Фидлеру).

63. Интеллект и эффективность управленческой деятельности. «Правило Гизелли». Концепция «промежуточных факторов» Ф. Фидлера и А. Лейстера. Особенности управленческого интеллекта.

64. «Решетка менеджмента» (по Р. Блейку и Д. Моутон). «Ориентация на задачу» и «ориентация на отношения» как стили руководства (лидерства). Вероятностная модель эффективности руководства Ф. Фидлера.

65. Типология стилей лидерства (руководства) по П. Херси и К. Блэнчарду. Их связь с этапами «организационного развития» сотрудников.

66. Основные феномены принятия групповых управленческих решений. Феномен Groupthink (группмышления) (И. Джанис).

67. Психологические различия менеджера и предпринимателя.

68. Социальная группа как основа социальной организации. Функции группы. Виды групп. Характеристики (атрибуты) социальной группы: состав, композиция, групповое сознание и самосознание, групповые отношения.

69. Понятие «управленческая команда». Отличие «команды» от «коллектива». Распределение функциональных ролей в управленческой команде. Проблема формирования и оптимизации управленческой команды.

70. Основные виды критики в адрес руководителя. Проблема конструктивного отношения руководителя к критике и толерантности к низкой социальной оценке его профессиональной деятельности. Психологические особенности личности, не готовой к восприятию негативной обратной связи

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Генезис психологии и социологии управления.
2. Психология управления как наука.
3. Социология управления как наука
4. Психоаналитическое направление изучения личности человека (авторы и концепции)
5. Теория З. Фрейда о структуре личности и ее применение в управленческом процессе
6. Теория К. Юнга о структуре личности и ее применение в управленческом процессе
7. Теория З. Фрейда о структуре личности и ее применение в управленческом процессе

8. Бихевиоризм (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
9. Теория Дж. Роттера и ее применение в управленческом процессе
10. Теория Ф. Скиннера и ее применение в управленческом процессе
11. Теория К. Левина и ее применение в управленческом процессе
12. Теория В. Франкла и ее применение в управленческом процессе
13. Теория К. Роджерса и ее применение в управленческом процессе
14. Теория Л. Выгодского и ее применение в управленческом процессе
15. Теория Л. Выгодского и ее применение в управленческом процессе
16. Теория С. Рубинштейна и ее применение в управленческом процессе
17. Теория А. Леоньева и ее применение в управленческом процессе
18. Теория А. Бандуры и ее применение в управленческом процессе
19. Социальный бихевиоризм (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
20. Гуманистическое направление (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
21. Деятельностный подход к пониманию личности в отечественной психологии (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
22. Когнитивная теория личности (авторы и концепции) и его применение в управленческом процессе
23. Когнитивные искажения: история открытия и типология искажений
24. Виды когнитивных искажений и их влияние на принятие управленческих решений
25. Понятие работоспособности в психологической науке (авторы и концепции)
26. Понятие о стрессе в психологической науке (авторы, концепции) и организационные факторы стресса
27. Классификация психических состояний персонала как результатов стресса
28. Психологическое благополучие управленца: понятие и методы саморегуляции
29. Малая группа как социально-психологический объект управления

30. Эффективность совместной групповой деятельности
31. Взаимодействие членов малых группы
32. Эффективность совместной групповой деятельности
33. Теории лидерства и типы лидеров
34. Психологические характеристики лидера и методики диагностики лидерских способностей
35. Психологические характеристики лидера и направления развития лидерских качеств
36. Мотивация - как психологический феномен. Мотивация и воля: генезис представлений
37. Основные теории мотивации.
38. Классификация психологических манипуляций
39. Понятие «власти» в социологии и психологии. Социально-психологическая классификация власти
40. Психологическая сущность управления
41. Управление как «осуществление деятельности над другими деятельностями»
42. Управление как деятельность с латентной (неявной, скрытой) конфликтностью.
43. Психологические противоречия в сфере управления
44. «Парадигма власти» и «парадигма социального партнерства и обмена»: сравнительный анализ.
45. Понятие об индивидуальной управленческой концепции (ИУК): сущность, основные функции, особенности формирования и функционирования, средства реализации.
46. Основные «дефекты» ИУК: избегание персональной ответственности; ориентация на привлечение «готовых» профессионалов; ориентация на поиск «единственно верного» («самого совершенного») стиля руководства; дефекты постановки целей деятельности.
47. Основные «дефекты» ИУК: занятие оппортунистической позиции; неадекватное отношение к директивам; «смещение ролей»; попытки манипулирования.
48. Базовые отношения в системе управления: зависимость, власть, господство и подчинение. Типы власти в организации.
49. Типы социальных отношений в системе управления: служебные, функциональные, технические, информационные, специализированные, иерархические.

50. Характер взаимосвязи «руководители–подчиненные» и разновидности социальных отношений в системе управления (бюрократические, патерналистские, фратерналистские, партнерские).

51. Основные модели (формы) организации совместной деятельности в организации (по Л.И. Уманскому, Т.Ю. Базарову). Особенности общения, сплоченности и социально-психологического климата в условиях различных моделей организации совместной деятельности.

52. Организационная культура: психологическая природа, механизмы возникновения и изменения. Возможные индикаторы и характеристики организационной культуры.

53. Символический, когнитивный и систематический подходы к пониманию организационной культуры.

54. Организационные парадигмы по Л. Константину.

55. Организационная культура и её основные характеристики по Г. Хофшtedту.

56. Подход Э. Шейна к пониманию организационной культуры.

57. Невротические (девиантные, акцентуированные) типы организационной культуры. Сравнительная эффективность уравновешенных и невротических организационных культур в «нормальных» и кризисных условиях социально-экономического развития.

58. Теория спиральной динамики и ее применение в управлении системами и людьми

59. Целеполагание и планирование в деятельности руководителя. Признаки «хорошей цели».

60. Основные парадигмы контроля в сфере управления. Правила эффективной реализации руководителем контрольно-корректировочной функции.

61. Персонал и его характеристики, оказывающие значимое влияние на эффективность деятельности организации. Основные функции руководителя в работе с персоналом.

62. Основные ошибки руководителя при восприятии и оценке сотрудников; психологические механизмы возникновения этих ошибок. Основные типы установки руководителей на подчиненных (по Ф. Фидлеру).

63. Интеллект и эффективность управленческой деятельности. «Правило Гизелли». Концепция «промежуточных факторов» Ф. Фидлера и А. Лейстера. Особенности управленческого интеллекта.

64. «Решетка менеджмента» (по Р. Блейку и Д. Моутон). «Ориентация на задачу» и «ориентация на отношения» как стили руководства (лидерства). Вероятностная модель эффективности руководства Ф. Фидлера.

65. Типология стилей лидерства (руководства) по П. Херси и К. Блэнчарду. Их связь с этапами «организационного развития» сотрудников.

66. Основные феномены принятия групповых управленческих решений. Феномен Groupthink (группмышления) (И. Джанис).

67. Психологические различия менеджера и предпринимателя.

68. Социальная группа как основа социальной организации. Функции группы. Виды групп. Характеристики (атрибуты) социальной группы: состав, композиция, групповое сознание и самосознание, групповые отношения.

69. Понятие «управленческая команда». Отличие «команды» от «коллектива». Распределение функциональных ролей в управленческой команде. Проблема формирования и оптимизации управленческой команды.

70. Основные виды критики в адрес руководителя. Проблема конструктивного отношения руководителя к критике и толерантности к низкой социальной оценке его профессиональной деятельности. Психологические особенности личности, не готовой к восприятию негативной обратной связи

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Захарова Л. Н. Психология управления / Захарова Л. Н., Заладина А. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 58 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/282959.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Тишкевич М. Я. Социология управления: практическое руководство / Тишкевич М. Я.. - Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. - 33 с. - 978-985-577-911-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/320906.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кох И. А. Социология управления. Актуальные вопросы: учебное пособие для вузов / Кох И. А.. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 188 с. - 978-5-507-48251-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/367493.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ЛУГОВСКИЙ В. А. Психология и социология управления: метод. указания / ЛУГОВСКИЙ В. А., Сыроева Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7487> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Белашева, И. В. Психология управления: учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Ництенко,. - Психология управления - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 169 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бергис Т. А. Психология управления: учебное пособие / Бергис Т. А.. - Тольятти: ТГУ, 2021. - 288 с. - 978-5-8259-1038-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/243236.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Демидова,, Е. В. Психология управления: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова,. - Психология управления - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. - 244 с. - 978-5-86433-804-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Гасиев,, В. И. Социология управления: учебное пособие / В. И. Гасиев,, И. Э. Гергиев,. - Социология управления - Москва: Прометей, 2022. - 122 с. - 978-5-00172-281-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125631.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Ивлев С. В. Социология управления: учебно-методическое пособие / Ивлев С. В.. - Кемерово: КемГУ, 2021. - 75 с. - 978-5-8353-2771-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/186365.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://psychologytoday.ru/> - Интернет-журнал Психология сегодня
3. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологический изданий

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

- схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)